

人間文化研究機構国文学研究資料館研究教育職員公募要領

1. 公募内容

所属	研究部
職名および人数	教授 1名
研究業務内容	日本近世文学に関する研究、ならびに国文学研究資料館（以下「当館」という。）が実施する各種共同利用事業・共同研究に従事するとともに、総合研究大学院大学における教育を担当する。 (変更の範囲：人間文化研究機構が定める業務)

2. 応募条件

以下の全てに該当する者。

- (1) 博士の学位を有する者。
- (2) 日本近世文学、特に演劇に関する優れた研究業績を有するとともに、広い視野に立つ研究を推進する能力を有する者。
- (3) 各種共同利用事業・共同研究の中核を担い、企画・運営に意欲を有する者。
- (4) 大学院教育に高い意欲を有する者。
- (5) 大学共同利用機関又は大学において教授の経歴のある者。
- (6) 日本語を母語としない場合、業務に支障がない日本語能力を有する者。

3. 応募締切

2026年7月31日（金）17時（必着）

4. 採用予定日

2027年4月1日（木）

5. 雇用条件等

- (1) 任期の定めなし（ただし、65歳となった年度の末日をもって定年退職）
- (2) 試用期間あり（採用の日から6か月間）
- (3) 就業場所：(雇い入れ直後) 国文学研究資料館（東京都立川市緑町10-3）
(変更の範囲) 自宅または自宅に準じる場所（在宅勤務を行う場合）
- (4) 勤務時間は、1日7時間45分を基本とした専門業務型裁量労働制を適用する。
(土・日・祝日および年末年始（12月29日～1月3日）は休日）
- (5) 給与および手当：人間文化研究機構職員給与規程による。
採用時のおおよその年収（学歴・職務経験等を考慮のうえ個別に決定）：
教授 920万円～1,050万円程度
- (6) 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険および雇用保険に加入。労災適用。
- (7) 受動喫煙対策：あり（屋内原則禁煙）
- (8) その他処遇については、人間文化研究機構職員就業規則による。

以下URLより規程内容を確認できます。

<https://www.nihu.jp/ja/opendoor/regulation>

6. 選考方法

- (1) 第1次選考 書類審査（書類審査の結果は2026年9月末までに通知する）
- (2) 第2次選考 面接審査（書類審査を通過した者に対して、2026年10月3日（土）（予定）に対面による面接審査を当館で行う。諸事情によりオンラインで実施する可能性もある。使用言語は日本語とする。詳細は第1次選考通過者に対して通知する。なお、対面による面接に要する旅費等は自己負担とする）

7. 提出書類

※提出書類は日本語で記載すること。

※(1)～(3)の様式は、当館HP (<https://www.nijl.ac.jp/news/category/recruit/>)からダウンロードできる。

(1) 国文学研究資料館研究教育職員応募出願書 (別紙様式1)

(2) 履歴書 (別紙様式2)

(3) 研究業績目録 (別紙様式3)

※未刊の場合は発行者による「掲載予定証明書」を添付すること。

(4) (1)に掲載した代表的な研究業績3点

※著書(単著)を含む場合はその1点のみの提出で可とする。ただし、これに代表的な研究業績の他の2点を添えても差し支えない。

※著書(単著)については、1600字(A4縦置き・横書き1枚、40字×40行)程度の日本語要旨を、また、論文については、A4縦置き・横書き1枚に、それぞれ400字(40字×10行)程度の日本語要旨を付すこと。

(5) 応募理由書(A4縦置き・横書き1枚、1600字(40字×40行)以内)

※以下の4点を具体的に記すこと。

- ①これまでに行ってきた研究を概括し、それを踏まえて今後どのような研究を展開するのか。
(2. 応募条件(2)、(3)の条件を満たしていることがわかるような記載にすること。)
- ②当館においてどのように共同利用事業(調査・社会連携活動など)に取り組むのか。
- ③当館においてどのような共同研究に取り組みたいのか。
- ④大学院教育に関する抱負。

8. 書類提出方法

提出書類(1)～(5)は、PDFファイルに変換し、以下のE-mailアドレス宛に送付すること。
国文学研究資料館管理部総務課人事係 E-mail jinji@nijl.ac.jp

※ただし、(4)について、著書を提出する場合でPDFファイルでの提出が難しい場合は、別途以下の郵送先に3部(コピー可)送付することとし、著書を郵送する旨をメール本文に記載すること。
著書の返送を希望する場合は、返送先(郵便番号・住所・氏名)を記し、必要な切手を貼った封筒を同封すること。

【著書の郵送先】

〒190-0014 東京都立川市緑町10-3

人間文化研究機構 国文学研究資料館 管理部総務課人事係宛

※封筒の表に必ず「研究教育職員(日本近世文学)公募関係」と朱書きすること。

※電子メールの「件名」に「【研究教育職員(日本近世文学)公募関係】」と明記すること。

※受信可能な電子メールの容量は25MB程度であるため、これを超えないように留意すること。

なお、アップローダーでの送付を希望する場合は、その旨をメールで連絡することとし、その後当館から送付するアップローダーのURLから提出すること。

※原則として3業務日(土日、祝日を除く)以内に受信確認メールを送付するため、それ以上たっても受信確認メールが届かない場合は問い合わせ先に連絡すること。

9. 問い合わせ先

国文学研究資料館管理部総務課人事係 TEL 050-5533-2908 または 2909

E-mail jinji@nijl.ac.jp

★当館は「国文学研究資料館におけるダイバーシティ宣言」に基づいて採用人事を行います。

【個人情報の取扱い】

本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、研究教育職員として採用する者の情報を除き、個人情報は責任を持って破棄します。