

## パートタイム職員の募集について

当館では、パートタイム職員を次のとおり募集します。

1. 職 名 事務補佐員
2. 採用予定数 1名
3. 雇用期間 令和8年6月1日～令和9年3月31日
4. 更新の有無 勤務状況、勤務実績、予算等を考慮の上、契約期間を更新することがある。  
年度毎に更新し、当初の採用日から最長5年間を限度とする。  
65歳になる年の年度末を超えての契約更新は行わない。
5. 業務内容 総務課広報室広報企画係における業務補助  
行事（講演会、見学、会議など）等の開催準備・運営補助・資料作成補助、  
刊行物等の作成補助・発送・管理、物品・消耗品等の購入・管理、ホーム  
ページ・SNSの更新、その他広報、国際連携に関する事務補助  
(変更の範囲)：国文学研究資料館が定める事務補助
6. 応募資格
  - ・高校卒業以上又はそれと同等の学力を有する者
  - ・事務業務を行う上で、パソコン（ワード、エクセルは必須）及び電子メールを支障のないレベルで使いこなせること
  - ・事務業務の経験があることが望ましい（大学、大学共同利用機関、官公庁の実務経験があればなお望ましい）

## 7. 勤務条件等

|          |  |
|----------|--|
| 勤務日      | 月曜日～金曜日（ただし祝日等を除く）   |
| 勤務時間     | 週30時間（週5日、1日6時間）<br>※具体的な勤務時間は、9：00～17：30の間で応相談。   |
| 休憩時間     | 休憩時間（1日45分 12：15～13：00）  |
| 休日       | 土曜、日曜、祝日、年末年始  |
| 勤務場所     | 国文学研究資料館（東京都立川市緑町10-3）<br>(変更の範囲)：なし   |
| 給与等      | 時給1,510円～1,670円<br>(当館採用前の職歴等をもとに当館規程に基づき算出します。)<br>通勤手当有り（月の途中採用の場合は翌月分からの支給）   |
| 試用期間     | なし   |
| 時間外労働    | 月平均1～2時間程度   |
| 加入保険     | 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険   |
| 受動喫煙防止措置 | あり（屋内原則禁煙（喫煙専用室設置））  |
| その他      | 勤務条件等の詳細は、人間文化研究機構パートタイム職員就業規則<br>( <a href="https://www.nihu.jp/ja/opendoor/regulation">https://www.nihu.jp/ja/opendoor/regulation</a> )に基づく。 |

8. 応募要項 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）及び職務経歴書を以下「11. 書類提出先」まで郵送又は E メールにてご提出願います。なお、履歴書に「広報企画業務補助」を希望する旨を明記してください。
9. 応募締切 令和8年4月24日（金）17時 必着（締切厳守）
10. 選考方法 書類審査のうえ、面接対象となった方に、面接日の詳細等をご連絡します。応募多数の場合は、面接に至らないこともありますのでご了承願います。面接日は、4月下旬を予定しています。面接の際の交通費は、応募者の負担とします。
11. 書類提出先 **【1. 郵送で応募する場合】**  
封筒の表に必ず「パートタイム職員応募」と朱書のうえ、以下の宛先まで郵送願います。  
〒190-0014 東京都立川市緑町10-3  
国文学研究資料館 管理部総務課 想田宛
- 【2. Eメールで応募する場合】**  
以下の事項を件名及び本文に記入のうえ、応募書類を添付ファイルにて、soda.fumiya（あっと）nijl.ac.jp まで送信願います。  
・件名：パートタイム職員応募  
・本文：（1）氏名（ふりがな）（2）連絡先電話番号  
※メール送信の際には「（あっと）」を「@」に換えて送信してください。  
※添付ファイルはパスワード等のセキュリティ対策をしたうえで送付してください。
12. 問い合わせ先 国文学研究資料館 管理部総務課 想田（そうだ）  
TEL 050-5533-2984

★当館は、「国文学研究資料館におけるダイバーシティ宣言」に基づいて採用人事を行います。

**【個人情報の取り扱い】**

応募書類は返却致しませんので、あらかじめご了承ください。本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は責任を持って処分します。ただし、採用される方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用致します。