

## 機関研究員公募要項

国文学研究資料館（以下「当館」という。）では、「機関研究員」（当館の共同研究又は各種事業等に従事する若手研究者の非常勤研究員）を次のとおり募集します。

### 1. 公募内容

所 属	基盤データセンター
職名及び人数	機関研究員 1名
業 務	主として基盤データセンターに関する業務（古典籍資料の画像作成・目録作成に関する業務）及び当該業務に連動した研究活動に従事する。 (変更の範囲：なし)
研 究 分 野	日本文学を中心とした領域

### 2. 応募資格等

次の条件をいずれも満たしていること。

- (1) 博士の学位を取得した者（着任時までに博士の学位を取得見込みの者を含む。）。
- (2) 古典籍資料の取り扱いの経験があり、その知識を有する者。
- (3) 研究業績として、研究論文を3点以上公刊していること。
- (4) 日本古典籍の目録作成経験を有することが望ましい。
- (5) 日本語を母語としない場合、業務に支障がない日本語能力を有する者。

### 3. 応募締切

応募状況を踏まえて隨時選考を実施し、採用者が決定次第募集を終了する。

### 4. 契約期間

2026(令和8)4月1日以降できるだけ早い日～2027(令和9)年3月31日  
ただし、雇用の通算期間は、採用日から5年間を限度として予算等の状況により年度毎に更新する可能性がある。

### 5. 勤務条件等

- (1) 試用期間なし
- (2) 身分はパートタイム職員（非常勤研究員）
- (3) 当館における職務が主たる職務であること（当館以外の機関等で非常勤講師等を行うことは可能であるが、その場合、他の機関等の勤務時間の合計時間が当館の勤務時間を超えることができない。）。
- (4) 就業場所：（雇い入れ直後）国文学研究資料館（東京都立川市緑町10-3）  
(変更の範囲) 自宅又は自宅に準じる場所（在宅勤務を行う場合）
- (5) 当館に通常の手段で通勤可能な場所に住居を有すること。
- (6) 勤務時間は9時00分～17時30分の範囲で採用時に相談のうえ決定する。

- (ただし、1週間当たり20時間未満とする。)
- (7) 勤務時間が6時間を超える場合の休憩時間は12時15分～13時00分とする。
- (8) 時間外労働あり（月平均0～1時間程度）
- (9) 勤務曜日は採用時に相談のうえ決定する。  
休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始
- (10) 状況に応じて在宅勤務となる場合がある。
- (11) 給与は時間給とし、1時間当たり2,630円を予定しているが、採用時に決定する。この他、人間文化研究機構の給与規程に基づき通勤手当を支給する。
- (12) 加入保険：労災のみ
- (13) 受動喫煙防止措置：あり（屋内原則禁煙（喫煙専用室設置））

## 6. 選考方法

書類選考を通過した者に対して、面接試験を当館で行う。詳細は書類選考通過者に対して通知する。なお、面接に要する旅費等は支給しない。ただし、状況に応じてオンラインでの面接を行うことがある。

## 7. 応募書類等

- (1) 履歴書（写真貼付、学歴・職歴が記入できれば市販の履歴書用紙でよい）1部  
※1週間当たりの勤務可能な時間数を記載すること  
※学歴欄には、大学院の修了年月日（もしくは「単位取得退学」などの年月日）を明記すること。  
※連絡先としてメールアドレスを必ず記入すること。
- (2) 研究業績リスト（様式1） 1部  
※提出する研究論文には「○」を付し、かつ審査を希望する順位を記入すること。  
※博士論文については、タイトル・授与された大学名ならびに年月日を「筆頭に」明記すること。博士の学位取得見込み者は「受理証明書」を添えること。
- (3) 研究論文（コピー・PDF可） 3点 各1部  
※外国語の場合は、日本語の要旨（3点それぞれを1200字程度（書式はA4縦置き・横書き1枚に40字×30行）にまとめたもの）を付すこと。
- (4) これまでの研究の概要と今後の研究計画（様式2） 1部
- (5) これまでに古典籍を取り扱った経験について、その具体的な内容（様式自由） 1部

※提出書類のうち（3）の返送を希望する場合は、返送先（郵便番号、住所、氏名）を記し、必要な切手を貼った封筒を同封すること。ただし、（3）以外の書類は返却しない。

## 8. 応募書類送付先

### 【1. 郵送で応募する場合】

〒190-0014

東京都立川市緑町10-3

人間文化研究機構 国文学研究資料館 管理部 学術情報課 基盤データ企画係 宛  
(封筒には「機関研究員(基盤データセンター)応募書類 在中」と朱書きして、配達が確認できる方法(簡易書留等)で送付すること)

### 【2. Eメールで応募する場合】

以下の事項を件名及び本文に記入のうえ、応募書類を添付ファイルにて、coredata\_plan(あっと)nijl.ac.jpまで送信願います。

・件名：機関研究員応募

・本文：(1) 氏名(ふりがな) (2) 連絡先電話番号

※メール送信の際には「(あっと)」を「@」に換えて送信すること。

※ファイルサイズが大きくメールが送信できない場合は、アップローダー等を利用して送付してください

※添付ファイルはパスワード等のセキュリティ対策をしたうえで送付することが望ましい。

※応募書類の受理後、3~4日以内に受領確認メールを返信します。返信がない場合は、必ず応募先へ確認してください

## 9. 問い合わせ先

大学共同利用機関法人 人間文化研究機構

国文学研究資料館 管理部 学術情報課 基盤データ企画係

TEL. 050-5533-2913

e-mail:coredata\_plan(あっと)nijl.ac.jp

※スパムメール等対策のため、e-mailアドレスには、「@」の代わりに「(あっと)」を入れております。

メール送信の際は、「(あっと)」を「@」に換えて送信してください。

★当館は「国文学研究資料館におけるダイバーシティ宣言」に基づき、ダイバーシティに関する取組を推進し、採用人事を行います。

### 【個人情報の取り扱い】

本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、機関研究員として採用する者の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。