

パートタイム職員の募集について

当館では、パートタイム職員を次のとおり募集します。

1. 職　　名　　事務補佐員
2. 採用予定数　4～5名程度
3. 採用期間　　令和8年4月1日～令和9年3月31日
4. 更新の有無　勤務状況、勤務実績、予算等を考慮の上、契約期間を更新することがある。年度毎に更新し、当初の採用日から最長5年間を限度とする。65歳になる年の年度末を超えての契約更新は行わない。
5. 業務内容　　日本古典籍の撮影・検収補助、リスト作成補助、資料の管理・出納、その他の事務補助
(変更の範囲)：国文学研究資料館が定める事務補助
6. 応募資格　　・高校卒業以上又はそれと同等の学力を有する者
　　・パソコンでワード、エクセル等が使用できること
　　・司書資格を有することが望ましい
　　・日本古典籍に関する知識があることが望ましい
7. 勤務条件等
- | | |
|----------|---|
| 勤務日・勤務時間 | 以下のいずれかを選択 ※勤務日・勤務時間の希望は、履歴書に記載してください。 |
| a. | 月曜日～金曜日（ただし祝日等を除く） 週30時間（1日6時間 9:00～15:45） |
| b. | 月曜日～金曜日のうち4日（ただし祝日等を除く） 週30時間（1日7.5時間 9:15～17:30） |
| 休憩時間 | 休憩時間（1日45分 12:15～13:00） |
| 休日 | 土曜、日曜、祝日、年末年始 |
| 勤務場所 | 国文学研究資料館（東京都立川市緑町10—3） (変更の範囲)：なし |
| 給与等 | 時給1,400円～1,560円 (当館採用前の職歴等をもとに当館規程に基づき算出します。) 通勤手当有り（月の途中採用の場合は翌月分からの支給） |
| 試用期間 | なし |
| 時間外労働 | 月平均1時間程度 |
| 加入保険 | 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険 |
| 受動喫煙防止措置 | あり（屋内原則禁煙（喫煙専用室設置）） |
| その他 | ・勤務条件等の詳細は、人間文化研究機構パートタイム職員就業規則（ https://www.nihu.jp/ja/opendoor/regulation ）に基づく。 |

8. 応募要項　履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）及び職務経歴書を以下「11. 書類提出先」までEメールにてご提出願います。なお、履歴書に「撮影業務」を希望する旨を明記してください。

9. 応募締切 令和8年2月25日（水）17時 必着（締切厳守）
10. 選考方法 書類審査の上、面接を行います。面接日（2月下旬予定）の詳細等は追ってご連絡します。（状況に応じてZOOMを使用したオンライン面接となることがあります。）面接の際の交通費は、応募者の負担とします。応募多数の場合は、面接に至らないこともありますのでご了承願います。
11. 書類提出先 以下の事項を件名及び本文に記入のうえ、応募書類を添付ファイルにて、dig-img（あっと）nijl.ac.jpまで送信願います。
・件名：パートタイム職員応募（撮影業務）
・本文：（1）氏名（ふりがな）（2）連絡先電話番号
※メール送信の際には「（あっと）」を「@」に換えて送信してください。
※添付ファイルはパスワード等のセキュリティ対策をしたうえで送付してください。
12. 問い合わせ先 国文学研究資料館管理部学術情報課デジタル画像係
TEL 050-5533-2913

★当館は、「国文学研究資料館におけるダイバーシティ宣言」に基づいて採用人事を行います。

【個人情報の取り扱い】

応募書類は返却致しませんので、あらかじめご了承ください。本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は責任を持って処分します。ただし、採用される方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用致します。