# 利用申込書 入力方法

申込書は「利用申込書」「別紙」の2シートがございますので、両方のシートに必要事項をご入力ください。 申込書のセルの色により、次のとおりご入力ください。

水色・・・yyyy/mm/dd形式でご入力ください。平成〇〇年△月□日(◎)形式で表示されます。

オレンジ色・・・半角英数字でご入力ください。

**黄色**・・・必要事項をご入力ください。

**黄緑色** ・・・・このセルを選択すると、セル右上に▼マークがでます。▼マークをクリックすると、プルダウンリストがでますので、希望するものを選択してください。

### 「利用申込書」入力要領

• ⑨~⑪利用希望日時

第1希望の日にご利用いただけないこともございますので、利用希望日時はできるだけ第3希望までご記入ください。

※利用可能日 月曜日~金曜日 午前 10 時~午後 4 時 30 分 (祝日、年末年始、閲覧室休室日\*を除く)

\*閲覧室(図書館)及び展示室の休室日は当館WEBページをご確認ください。

閲覧室→https://www.nijl.ac.jp/search-find/#library 展示室→https://www.nijl.ac.jp/event/#exhibition

## 「別紙 利用資料申請書」入力要領

利用を希望する資料の請求記号等を調べて、ご入力ください。

#### 〇古典籍

当館 Web ページ電子資料館の所蔵和古書目録データベースより検索できます。



書名欄には「統一書名」、 請求記号欄には「和古書請求 記号」を記入してください。



#### 〇歴史資料(古文書など)

当館 Web ページ電子資料館の収蔵歴史アーカイブズデータベースもしくは既刊史料目録で調べることができます。



※データベースで検索できない文書群の史料についても、利用できます。 詳しい探し方については、情報サービス係(TEL 050-5533-2926)までお問い合わせください。