

# 資料複写申込書(図書・雑誌用)

国文学研究資料館長 殿

申込日	年	月	日
申込書枚数	/		

下記のとおり申込みます。この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

(太枠内をご記入ください。)

申込機関名		担当名		複写方法		1. 電子複写(モノクロ) 2. 電子複写(カラー)					
申込者氏名		申込者所属/身分		用途		1. 学術研究のため 2. その他( )					
連絡先	住所				支払方法 (選択)	1. 窓口 2. 現金書留 3. 振込					
	メールアドレス										
	電話/FAX		希望連絡方法 (選択)	メール・電話/FAX・封書(郵便)							
宛名入領収書(選択) ※振込の場合発行できません		要・不要	領収書宛名	( ) ※原則として申込者氏名、所属機関名に限ります		料 金 計 算					
請求記号・書(誌)名・複写部分・その他	※申込みが2件以上ある場合は、1件ごとに通し番号をつけてください。			複写方法	基本料金	単価	数量	金額			
				電子複写(モノクロ)				円			
				電子複写(カラー)				円			
				その他				円			
				送料				円			
				合計				円			
				謝 絶	1. 所蔵なし 2. 複写不能 3. 参照不完 4. その他						
複写資料所在											
申込	No.	受付	No.	料請求	No.	料領金収	No.	仕上り	ご氏名	発行渡し	ご氏名
	年 月 日		年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

ご記入いただいた個人情報は、文献複写の連絡・発送にのみ使用し、これ以外の目的に使用することはありません。