

出張報告書

平成 年 月 日

国文学研究資料館長 殿

所属

氏名

印

下記のとおり出張いたしましたので報告します。

記

出張期間			
用務			
用務先			
面談者等			
用務の概要	調査概要： 調査日時： 場所：		
宿泊を伴う出張の場合 は宿泊した施設名 (電話番号を記入のこと) ※同じ宿泊施設に連続 して宿泊した期間は、 一行で記載して可	宿泊日	宿泊施設名	電話番号
備考			

(記載例)

別紙様式第2号

出張報告書

平成29年10月 6日
必ず出張終了以降の日付

国文学研究資料館長 殿

所属 ○○大学文学部

氏名 ○○ ○○

印

必ず押印

下記のとおり出張いたしましたので報告します。

記

出張期間	平成29年10月3日～10月5日		
用務	国文学文献及び関連資料の調査		
用務先	■■図書館		
面談者等	■■図書館 閲覧係 △△ △△ 氏 (調査先等の対応担当者氏名を必ず記入)		
用務の概要	■■図書館所蔵の所蔵資料の書誌事項を調査し、調査カードに記録した。 調査日時：平成29年10月4～5日（3日は移動日） 場所：■■図書館		
宿泊を伴う出張の場合は宿泊した施設名 (電話番号を記入のこと) ※同じ宿泊施設に連続して宿泊した期間は、一行で記載して可	宿泊日	宿泊施設名	電話番号
	10月3日	○○ホテル	012-345-6789
	10月4日	△△ホテル	112-345-6789
備考			

※訂正する場合、該当箇所を二重線で取り消した上で捺印してください。
修正液等その他の方法で訂正された場合、書類全体が無効になります。