

## プロジェクト研究員公募要項

国文学研究資料館（以下「当館」という。）では、「プロジェクト研究員」（当館の特定の研究プロジェクトに従事する若手研究者の非常勤研究員）を次のとおり募集します。

### 1. 公募内容

所属	情報事業センター 学術資料事業部
職名及び人数	プロジェクト研究員 2名
業務	当館が受け入れた大規模古典籍資料の目録作成に従事する。
研究分野	日本古典文学とその資料を中心とした領域

### 2. 応募資格等

次の条件をいずれも満たしていること。

- (1) 博士の学位を取得した者。博士の学位取得が確実な者又は博士の学位を取得した者に相当する研究業績と能力を有する者。あるいは、修士の学位を取得した者。修士の学位取得が確実な者又は修士の学位を取得した者に相当する研究業績と能力を有する者。
- (2) 日本古典文学の研究を行っている者。
- (3) 日本古典籍本文（写本及び版本）を読解できる者。
- (4) 日本古典籍の目録作成経験を有することが望ましい。
- (5) 研究業績として、研究論文を博士については3点以上、修士については1点以上公刊していること。

### 3. 応募締切

平成30年4月25日（水）午後5時 必着

### 4. 契約期間

平成30年7月1日～平成31年3月31日（試用期間なし）

### 5. 勤務条件等

- (1) 身分はパートタイム職員（非常勤研究員）
- (2) 当館における職務が主たる職務であること（当館以外の機関等で非常勤講師等を行うことは可能であるが、その場合、他の機関等の勤務時間の合計時間が当館の勤務時間を超えることができない。）。
- (3) 就業場所： 国文学研究資料館（東京都立川市緑町10-3）
- (4) 当館に通常の手段で通勤可能な場所に住居を有すること。
- (5) 就業時間は9時15分～17時15分の範囲で採用時に相談のうえ決定する。  
（ただし、1週間当たりの勤務時間は20～30時間とする。）
- (6) 休憩時間は12時15分～13時とする。（勤務時間が6時間を超える場合）
- (7) 勤務曜日は採用時に相談のうえ決定する。
- (8) 時間外労働： あり
- (9) 給与は時間給とし、1時間当たり1,200円～1,600円程度を予定して

いるが、採用時に決定する。この他、当機構の規程に基づき通勤手当を支給する。

(10) 法令に基づき、雇用保険に加入する。

(11) 法令に基づき、社会保険に加入する。

## 6. 選考方法

書類選考を通過した者に対して、面接試験を当館で行う（平成30年5月に実施予定）。詳細は書類選考通過者に対して通知する。なお、面接に要する旅費等は支給しない。

## 7. 応募書類等

(1) 履歴書（写真貼付、学歴・職歴が記入できれば市販の履歴書用紙でよい） 1部

\* 1週間当たりの勤務可能な時間数を記載すること

(2) 研究業績リスト（様式1） 3部

\* 提出する研究論文には「○」を付し、かつ審査を希望する順位を記入すること。

(3) 研究論文（コピー可） 各3部

博士については3点

修士については1点

\* 外国語の場合は、日本語の要旨を付すこと。

(4) これまでの研究の概要と今後の研究計画（様式2） 3部

※提出書類のうち(3)の返送を希望する場合は、返送先（郵便番号・住所・氏名）を記し、必要な切手を貼った封筒を同封すること。ただし(3)以外の書類は返却しない。

## 8. 応募書類送付先

〒190-0014

東京都立川市緑町10-3

人間文化研究機構 国文学研究資料館

管理部学術情報課図書情報係 宛

（封筒には「プロジェクト研究員（学術資料事業部）応募書類 在中」と朱書きして、簡易書留で送付すること）

## 9. 問い合わせ先

管理部学術情報課図書情報係 和田 TEL. 050-5533-2923

e-mail: tosyo(あつと)nijl.ac.jp

※スパムメール等対策のため、e-mail アドレスには、「@」の代わりに「(あつと)」を入れております。メール送信の際は、「(あつと)」を「@」に換えて送信してください。

## 【個人情報の取り扱い】

本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、採用する者の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。