

## プロジェクト研究員公募要項

国文学研究資料館（以下「当館」という。）では、「プロジェクト研究員」（当館の特定の研究プロジェクトに従事する若手研究者の非常勤研究員）を次のとおり募集します。

### 1. 公募内容

所属	情報事業センター 学術資料事業部
職名及び人数	プロジェクト研究員 1名
業務	外部機関所蔵古典籍及び近年受入れの大規模古典籍コレクションの目録作成・デジタル化に関わる業務に従事する。
研究分野	日本古典文学とその資料を中心とした領域

### 2. 応募資格等

次の条件をいずれも満たしていること。

- (1) 博士の学位を取得した者又は着任時までに博士の学位を取得する者とし、採用時に大学院の学籍を有しない者。
- (2) 日本古典文学の研究を行っている者。
- (3) 日本古典籍本文（写本及び版本）を読解できる者。
- (4) 日本古典籍の目録作成経験を有することが望ましい。
- (5) 研究業績として、研究論文を3点以上公刊していること。

### 3. 応募締切

2022（令和4）年6月13日（月）午後5時 必着

### 4. 契約期間

2022（令和4）年8月1日～2023（令和5）年3月31日（試用期間なし）

### 5. 勤務条件等

- (1) 身分はパートタイム職員（非常勤研究員）
- (2) 就業場所： 国文学研究資料館（東京都立川市緑町10-3）
- (3) 当館に通常の手段で通勤可能な場所に住居を有すること。
- (4) 就業時間は9時00分～17時30分の範囲で採用時に相談のうえ決定する。  
（ただし、1週間当たりの勤務時間は15～18時間とする。）
- (5) 休憩時間は12時15分～13時00分とする。（勤務時間が6時間を超える場合）
- (6) 勤務曜日は採用時に相談のうえ決定する。
- (7) 状況に応じリモートワークとなる場合がある。
- (8) 給与は時間給とし、1時間あたり1,600円を予定しているが、採用時に決定する。この他、当機構の規程に基づき通勤手当を支給する。

### 6. 選考方法

書類選考を通過した者に対して、面接試験を当館で行う（令和4年6月中旬に実施予定）。詳細は書類選考通過者に対して通知する。なお、面接に要する旅費等は支給

しない。ただし、状況に応じてウェブ面接を行うことがある。

## 7. 応募書類等

- (1) 履歴書（写真貼付、学歴・職歴が記入できれば市販の履歴書用紙でよい） 1部  
※1週間当たりの勤務可能な時間数を記載すること  
※学歴欄には、大学院の修了年月日（もしくは「単位取得退学」などの年月日）を明記すること。  
※連絡先としてメールアドレスを必ず記入すること。
- (2) 研究業績リスト（様式1） 1部  
※提出する研究論文には「○」を付し、かつ審査を希望する順位を記入すること。  
※博士論文については、タイトル・授与された大学名ならびに年月日を「筆頭に」明記すること。
- (3) 研究論文（コピー・PDF可） 3点 各1部  
※外国語の場合は、日本語の要旨を付すこと。
- (4) これまでの研究の概要と今後の研究計画（様式2） 1部

※提出書類のうち（3）の返送を希望する場合は、返送先（郵便番号・住所・氏名）を記し、必要な切手を貼った封筒を同封すること。ただし（3）以外の書類は返却しない。

## 8. 応募書類送付先

### 【1. 郵送で応募する場合】

〒190-0014

東京都立川市緑町10-3

人間文化研究機構 国文学研究資料館 管理部 学術情報課 調査・管理係 宛

（封筒には「プロジェクト研究員（学術資料事業部）応募書類 在中」と朱書きして、配達を確認できる方法（簡易書留等）で送付すること）

### 【2. Eメールで応募する場合】

以下の事項を件名及び本文に記入のうえ、応募書類を添付ファイルにて、chousa（あつと）nijl.ac.jpまで送信願います。

- ・件名：プロジェクト研究員応募
- ・本文：（1）氏名（ふりがな）（2）連絡先電話番号

※メール送信の際には「（あつと）」を「@」に換えて送信すること。

※ファイルサイズが大きくメールが送信できない場合は、アップローダー等を利用して送付してください

※添付ファイルはパスワード等のセキュリティ対策をしたうえで送付することが望ましい。

※応募書類の受理後、3～4日以内に受領確認メールを返信します。返信がない場合は、必ず応募先へ確認してください

## 9. 問い合わせ先

管理部学術情報課調査・管理係

TEL. 050-5533-2913

e-mail : chousa (あつと)nijl.ac.jp

※スパムメール等対策のため、e-mail アドレスには、「@」の代わりに「(あつと)」を入れております。  
メール送信の際は、「(あつと)」を「@」に換えて送信してください。

★当館は「国文学研究資料館におけるダイバーシティ宣言」に基づき、ダイバーシティに関する取組を推進し、採用人事を行います。

**【個人情報の取り扱い】**

本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、採用する者の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。