

人間文化研究機構国文学研究資料館研究教育職員公募要領

1. 公募内容

所属	研究部
職名及び人数	准教授 1名
研究業務内容	日本古典文学の研究及び国文学研究資料館（以下「当館」という。）が実施する各種共同利用事業・共同研究に従事するとともに、総合研究大学院大学における教育を担当する。

2. 応募条件

以下の全てに該当する者。

- (1) 博士の学位を取得している者（着任時までに取得見込みの者を含む）。
- (2) 『源氏物語』を中心とする平安文学に関する優れた研究業績を有し、研究業務を推進する能力を有する者。
- (3) 各種共同利用事業・共同研究の企画・運営に意欲を有する者。
- (4) 日本語を母語としない場合、業務に支障がない日本語能力を有する者。

3. 応募締切

2021年8月20日（金）17時（必着）

4. 採用予定日

2022年4月1日

5. 雇用条件等

- (1) 勤務時間は、1日7時間45分を基本とした裁量労働制を適用する。
（土・日・祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休日）
- (2) 年次有給休暇あり。
- (3) 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険に加入。労災適用。

6. 選考方法

- (1) 第1次選考 書類審査（書類審査の結果は2021年9月中旬までに通知する。）
- (2) 第2次選考 面接審査（書類審査を通過した者に対して、2021年9月26日（日）（予定）に対面による面接審査を当館で行う。新型コロナウイルスによる感染状況等を踏まえてオンラインで実施する可能性もある。使用言語は日本語とする。詳細は第1次選考通過者に対して通知する。なお、対面による面接に要する旅費等は自己負担とする。）

7. 提出書類

- (1) 国文学研究資料館研究教育職員応募出願書 (別紙様式1) 1部
(2) 履歴書 (別紙様式2) 1部
(3) 研究業績目録 (別紙様式3) 1部
※未発表であっても掲載を予定して発行者が受理済みのものは差し支えないが、その場合は発行者の掲載予定証明書等を添付すること。
- (4) (3)に掲載した研究業績のうち、代表的論文3編の抜刷又は写し。(著書(単著)を含んだ場合はその1点の提出で可とする。ただし、これに論文2点を添えても差し支えない。) 各1部(著書(単著)の場合は3部)
- (5) 応募理由書(以下の4点を具体的に記すこと。様式自由、ただしA4縦置き・横書き1枚、1600字(40字×40行)以内にまとめたもの)
- ①これまでに行ってきた研究を概括し、それを踏まえて今後どのような研究を展開するのか。
 - ②当館においてどのように共同利用事業(調査収集・社会連携活動など)に取り組むのか。
 - ③当館においてどのような共同研究に取り組みたいのか。
 - ④大学院教育に関する抱負。

1部

※(4)を郵送した場合に返送を希望する場合は、返送先(郵便番号・住所・氏名)を記し、必要な切手を貼った封筒を同封すること。ただし(4)以外の書類は返却しない。

※(1)～(3)の様式は、当館HP(<http://www.nijl.ac.jp>)からダウンロードできる。

※オンライン提出の場合は、(1)～(5)をPDFファイルに変換し、メールに添付すること。ただし、(4)について、著書(単著)(3部)を提出する場合は、別途郵送にて送付すること。

※著書(単著)については1600字程度の日本語要旨を、また、論文についてはそれぞれに400字程度の日本語要旨を付すこと。

8. 書類提出先

(郵送の場合)

〒190-0014 立川市緑町10-3 人間文化研究機構 国文学研究資料館長宛

※封筒の表に必ず「研究教育職員(准教授/中古)公募関係」と朱書きし、書留とすること。

(オンラインの場合)

国文学研究資料館管理部総務課人事係 E-mail jinji@nijl.ac.jp

※メールの「件名」に「【研究教育職員(准教授/中古)公募関係】」と明記すること。

9. 問合せ先

国文学研究資料館管理部総務課人事係 TEL 050-5533-2908 又は 2909

E-mail jinji@nijl.ac.jp

★当館は、「国文学研究資料館におけるダイバーシティ宣言」に基づいて採用人事を行います。

【個人情報の取扱い】

本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、研究教育職員として採用する者の情報を除き、個人情報を責任を持って破棄します。