

機関研究員公募要項

国文学研究資料館（以下「当館」という。）では、「機関研究員」（当館の共同研究又は各種事業等に従事する若手研究者の非常勤研究員）を次のとおり募集します。

1. 公募内容

所 属	情報事業センター 国際連携部
職名及び人数	機関研究員 1名
業 務	主として国際連携部に関する業務（国際日本文学研究集会の開催、オンラインジャーナルSJLCの編集補助、海外における古典籍セミナー等）及び当該業務に連動した研究活動に従事する。
業務に関連する 主な研究分野	日本文学を中心とした領域

2. 応募資格等

次の条件をいずれも満たしていること。

- (1) 博士の学位を取得した者（着任時までに博士の学位を取得見込みの者を含む。）
- (2) 国際交流事業の推進に意欲を有する者
- (3) 古典籍資料の取り扱いの経験があり、その知識を有する者
- (4) 研究業績として、研究論文を3点以上公刊していること。
- (5) 日本語を母語としない場合、業務に支障がない日本語能力を有する者

3. 応募締切

2022（令和4）年12月23日（金） 午後5時（必着）

4. 契約期間

2023（令和5）年4月1日～2024（令和6）年3月31日

ただし、雇用の通算期間は、採用日から2027（令和9）年9月30日までを限度として年度毎に更新する可能性がある。

5. 勤務条件等

- (1) 身分はパートタイム職員（非常勤研究員）
- (2) 当館における職務が主たる職務であること（当館以外の機関等で非常勤講師等を行うことは可能であるが、その場合、他の機関等の勤務時間の合計時間が当館の勤務時間を超えることができない。）。
- (3) 当館に通常の手段で通勤可能な場所に住居を有すること。
- (4) 勤務時間は1週間当たり20時間を超えない範囲とする。
- (5) 状況に応じてリモートワークとなる場合がある。
- (6) 給与は時間給とし、1時間当たり2,000円を予定しているが、採用時に決定する。この他、当機構の規程に基づき通勤手当を支給する。

- (7) 法令に基づき、雇用保険（週20時間以上勤務の場合）に加入する。
- (8) 法令に基づき、社会保険（週20時間以上勤務の場合）に加入する。

6. 選考方法

書類選考を通過した者に対して、面接試験を当館で行う（2023（令和5）年1月18日（水）に実施予定）。詳細は書類選考通過者に対して通知する。なお、面接に要する旅費等は支給しない。ただし、状況に応じてウェブ面接を行うことがある。

7. 応募書類等

- (1) 履歴書（写真貼付、学歴・職歴が記入できれば市販の履歴書用紙でよい。）1部
※1週間当たりの勤務可能な時間数を記載すること。

※学歴欄には、大学院の修了年月日（もしくは「単位取得退学」などの年月日）を明記すること。

※連絡先としてメールアドレスを必ず記入すること。

- (2) 研究業績リスト（様式1） 3部

※提出する研究論文には「○」を付し、かつ審査を希望する順位を記入すること。

※博士論文については、タイトル・授与された大学名ならびに年月日を「筆頭に」明記すること。博士の学位取得見込み者は「受理証明書」を添えること。

- (3) 研究論文（コピー・PDF可） 3点 各3部

※外国語の場合は、日本語の要旨を付すこと。

- (4) これまでの研究の概要と今後の研究計画（様式2） 3部

- (5) これまでに古典籍を取り扱った経験について、その具体的内容（様式自由） 3部

※提出書類のうち（3）の返送を希望する場合は、返送先（郵便番号、住所、氏名）を記し、必要な切手を貼った封筒を同封すること。ただし、（3）以外の書類は返却しない。

8. 応募書類送付先

【1. 郵送で応募する場合】

〒190-0014 東京都立川市緑町10-3

人間文化研究機構 国文学研究資料館 管理部 総務課 研究協力・国際連携係 宛

※封筒には「機関研究員（国際連携部）応募書類 在中」と朱書きして、配達を確認できる方法（簡易書留等）で送付すること。

【2. Eメールで応募する場合】

以下の事項を件名及び本文に記入のうえ、応募書類を添付ファイルにて、study-ml（あっと）nijl.ac.jpまで送信すること。

- ・件名：機関研究員（国際連携部）応募
- ・本文：（1）氏名（ふりがな）（2）連絡先電話番号

※メール送信の際には「（あっと）」を「@」に換えて送信すること。

※ファイルサイズが大きくメールが送信できない場合は、アップローダー等を利用して送付すること。

※添付ファイルはパスワード等のセキュリティ対策をしたうえで送付することが望ましい。

※応募書類の受理後、3～4日以内に受領確認メールを返信します。返信がない場合は、必ず応募先へ確認すること。

9. 問い合わせ先

管理部 総務課 研究協力・国際連携係 Tel：050-5533-2911・2912

E-mail：study-ml(あつと)nijl.ac.jp

※スパムメール等対策のため、e-mail アドレスには、「@」の代わりに「(あつと)」を入れております。
メール送信の際は、「(あつと)」を「@」に換えて送信してください。

★当館は「国文学研究資料館におけるダイバーシティ宣言」に基づき、ダイバーシティに関する取組を推進し、採用人事を行います。

【個人情報の取り扱い】

本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限り利用し、選考終了後は、機関研究員として採用する者の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。