

機関研究員公募要項

国文学研究資料館（以下「当館」という。）では、「機関研究員」（当館の共同研究又は各種事業等に従事する若手研究者の非常勤研究員）を次のとおり募集します。

1. 公募内容

所	属	人文学データ駆動研究センター・学術大型研究計画設置準備室
職名及び人数		機関研究員 1名
業	務	主として学術大型研究計画設置に向けた事業等（設置準備のための各種資料の作成、連携予定機関との打合せ、周知イベントの開催、計画広報物作成等の補助業務）及び当該業務に連動した古典籍資料の素材分析等に関する研究活動に従事
業務に関連する		①保存科学に準ずる領域（文化財科学、素材化学等を含む）
主な研究分野		②日本文学を中心とした領域

2. 応募資格等

次の条件をいずれも満たしていること。

- (1) 博士の学位を取得した者又は博士の学位取得が確実な者で、採用時に大学院の学籍を有しない者
- (2) 古典籍（写本及び刊本）の取り扱いに関する知識を有すること
- (3) 研究業績として、研究論文を3点以上公開していること（共著論文も可、但し当該論文における役割について説明を添えること）
- (4) 古典籍料紙等の紙資料の研究、または保存科学に準ずる領域に関する研究を行っていること

3. 応募締切

令和3（2021）年8月20日（金） 午後5時 必着

4. 契約期間

令和3（2021）年11月1日～令和4（2022）年3月31日

ただし、雇用の通算期間は、採用日から令和8（2026）年10月31日までを限度として年度毎に更新する可能性がある。

5. 勤務条件等

- (1) 身分はパートタイム職員（非常勤研究員）
- (2) 当館における職務が主たる職務であること（当館以外の機関等で非常勤講師等を行うことは可能であるが、その場合、他の機関等の勤務時間の合計時間が当館の勤務時間を超えることができない）。
- (3) 当館に通常の手段で通勤可能な場所に住居を有すること。
- (4) 勤務時間は1週間当たり20時間を超えない範囲とする。

- (5) 状況に応じてリモートワークとなる場合がある。
- (6) 給与は時間給とし、1時間当たり2,000円を予定しているが、採用時に決定する。この他、給与規程に基づき通勤手当を支給する。
- (7) 法令に基づき、雇用保険（週20時間以上勤務の場合）に加入する。
- (8) 法令に基づき、社会保険（週20時間以上勤務の場合）に加入する。

6. 選考方法

書類選考を通過した者に対して、面接試験を当館で行う（令和3（2021）年8月下旬～9月上旬に実施予定）。詳細は書類選考通過者に対して通知する。なお、面接に要する旅費等は支給しない。但し、状況に応じてウェブ面接を行うことが出来ます。

7. 応募書類等

- (1) 履歴書（写真貼付、学歴・職歴が記入できれば市販の履歴書用紙で可）・3部
※1週間当たりの勤務可能な時間数を記載すること。
※学歴欄には、大学院の修了年月日（もしくは単位取得退学などの年月日）を明記すること。
※連絡先としてメールアドレスを必ず記入すること。
- (2) 研究業績リスト（様式1）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3部
※提出する研究論文には「○」を付し、かつ審査を希望する順位を記入すること。
※博士論文については、タイトル・授与された大学名ならびに年月日を「筆頭に」明記すること。
- (3) 研究論文（コピー・PDF可） 3点・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・各3部
※外国語の場合は、日本語の要旨を付すこと。
- (4) これまでの研究の概要と今後の研究計画（様式2）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3部

なお、応募書類等は原則として返却しない。

8. 応募書類送付先

【1. 郵送で応募する場合】

〒190-0014

東京都立川市緑町10-3

人間文化研究機構 国文学研究資料館 管理部 総務課 プロジェクト推進係 宛

（封筒には「機関研究員（B）（設置準備室）応募書類 在中」と朱書きして、配達を確認できる方法（簡易書留等）で送付すること）

【2. Eメールで応募する場合】

以下の事項を件名及び本文に記入のうえ、応募書類を添付ファイルにて、pjsuishin（あつと）nijl.ac.jpまで送信願います。

- ・件名：機関研究員（B）応募
- ・本文：（1）氏名（ふりがな）（2）連絡先電話番号

- ※メール送信の際には「(あっと)」を「@」に換えて送信すること
- ※ファイルサイズが大きくメールが送信できない場合は、アップローダー等を利用して送付してください
- ※添付ファイルはパスワード等のセキュリティ対策をしたうえで送付することが望ましい
- ※応募書類の受理後、3～4日以内に受領確認メールを返信します。返信がない場合は、必ず応募先へ確認してください

9. 問い合わせ先

管理部 総務課 プロジェクト推進係

TEL. 050-5533-2655・2983

e-mail: pjsuishin(あっと)nijl.ac.jp

※スパムメール等対策のため、e-mail アドレスには、「@」の代わりに「(あっと)」を入れております。

メール送信の際は、「(あっと)」を「@」に換えて送信してください。

※新型コロナウイルス感染症対策として在宅勤務を行っており担当者不在の場合があるため、できる限り、e-mail: による問合せをお願いいたします。

★当館は「国文学研究資料館におけるダイバーシティ宣言」に基づき、ダイバーシティに関する取組を推進し、採用人事を行います。

【個人情報の取り扱い】

本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限り利用し、選考終了後は、機関研究員として採用する者の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。