

2021（令和3）年度 共同研究（課題）募集要項

国文学研究資料館

1. 共同研究の対象

日本文学及びその関連分野の研究基盤の整備拡充を目的として、以下のテーマについて共同研究の参加者を募集します。

今回のテーマは、「国文学研究資料館所蔵木藤才蔵コレクションの基礎的研究」です。

【テーマの趣旨】

連歌史研究者の木藤才蔵（1915－2014、日本女子大学名誉教授）旧蔵書全53点は、去る2016年度に国文学研究資料館（以下「当館」という。）に寄贈されました。本共同研究では、それらを対象として、その利活用に向けた基盤整備を行います。

具体的には、連歌書を中心とする53点の書誌的調査・研究を行い、解題を作成することを共同研究の基本的な取り組みとします。作成した解題及び画像は当館のWebサイトから公開するほか、当館で行う予定の展示にも活用します。

研究会にあわせて当館において資料を熟覧する機会を設けますが、個々の研究は基本的には全文画像（デジタルデータ）を用い、参加者がネットワーク上でオープンに知見を交換する形で実施します。

木藤才蔵コレクションの「リスト」は当館のWebサイトで確認してください。なお、木藤才蔵旧蔵の古典籍は日本女子大学にも所蔵されており、それらも適宜参照しつつ研究を進めます。

2. 申請資格

申請資格は、次の（1）（2）（3）のいずれかに該当する者としてします。

- （1）大学及び研究機関に所属する常勤の研究者
- （2）上記（1）以外の研究者（非常勤講師等）
- （3）大学院生

※いずれの場合も若手研究者及び大学院生の申請を優先的に採択します。

※ただし、次の①～②のいずれかに該当する者は、本共同研究には申請できません。

- ①2021年度に実施する当館の他の共同研究の研究代表者又は研究分担者
- ②府省共通研究開発管理システム（e-Rad）で資格停止の措置を受けている研究者

3. 共同研究の構成

共同研究は、研究分担者（申請者）の集合により構成し、その中から、研究全体の調整役として研究代表者を互選で選出します。研究代表者は、年間2回程度行われる研究会の設定等、研究の円滑な実施に必要な諸事項について、館内担当者（アドバイザー）とともに各研究分担者と当館の間のパイプ役を務めていただきます。

4. 研究期間

研究期間は、2021年4月1日から1年間とします。

5. 共同研究会の開催場所等

- （1）研究代表者及び研究分担者が全員参加する研究会（当館にて対面は年2回程度、並びにオンライン）を開催します。研究会等に参加するための旅費は、研究費とは別途措置します。

なお、当館以外の国内の他所蔵機関等への調査旅行を行うことについては、予算の範囲内で実施することが可能です。

(2) 研究代表者及び研究分担者は、共同研究のために、当館の施設、設備、所蔵資料等を利用することができます。

(3) 研究代表者及び研究分担者は、研究を行うに当たって、人間文化研究機構及び当館の規程その他の定めを遵守しなければなりません。

6. 募集人数

8人程度

7. アドバイザー

当館の教員1名が共同研究のアドバイザーとなり、共同研究の運営・予算執行等についての助言を行います。

8. 研究経費

消耗品等を購入するための物品費、調査等の旅費、複写費等の経費を、共同研究経費として配分します（ひとり当たり年間配分上限額10万円程度）。

9. 申請手続き

(1) 申請者は、本「募集要項」を熟読のうえ、所定の様式を当館ホームページからダウンロードして申請書類を作成してください。

https://www.nijl.ac.jp/activity/research/joint_research/joint_research_officer.html

(2) 申請者は、勤務先の兼業規程等を確認の上、作成した申請書類について申請者の所属長の承認を経た後、所属長の「承諾書」（A4で1枚、様式任意、所属長の押印のあるもの）と併せて提出してください（該当者のみ）。

(3) 大学院生の場合は、指導教員の「推薦書」（A4で1枚、様式任意、指導教員の押印のあるもの）を併せて提出してください（該当者のみ）。

10. 申請書類

(1) 全員：

2021（令和3）年度国文学研究資料館共同研究（課題）計画申請書

電子データ（Wordファイル）・・・・・・・・・・・・・・1式

(2) 兼業規程上、所属長の承認が必要になる者：

所属長の「承諾書」電子データ（PDFファイル）・・・1式

(3) 大学院生：

指導教員の「推薦書」電子データ（PDFファイル）・・・1式

※上記（2）の「承諾書」、（3）の「推薦書」について原本の提出は不要です。所属長印又は指導教員印の印影があるものをスキャニングしてPDFファイルを作成してください。

11. 申請書類の提出方法

申請書類は、電子データにて「16. 問い合わせ先」のメールアドレス宛に添付してお送りください。送信の際、件名は「共同研究（課題）応募」とし、当館から返信可能なメールアドレスからお送りください。メール送信後、一週間以内に返信がない場合はお電話にてお問い合わせください。

12. 申請期限

2020（令和2）年10月30日（金）午後5時必着

13. 採否及び採否結果の通知

- (1) 採否は、当館の共同研究委員会の審議を経て当館館長が決定し、2020年12月末頃に、その結果を申請者に文書（メール）で通知します。
- (2) 採否の判定は、提出された計画申請書について5段階の評価区分（5：特に優れている、4：優れている、3：良好である、2：やや不十分である、1：不十分である）により行います。
- (3) 採択結果について、当館ホームページ上で、①採択された申請者名、②応募人数、③採択人数を公表します。
- (4) 採択された申請者には、当館の共同研究員としての委嘱を別途行います。

14. 研究成果の公開

研究成果は「解題」です。なお、解題以外の研究成果においては、当館が実施した共同研究の成果であることを明記してください。詳細については採択後にお知らせします。

15. 申請書類に含まれる個人情報の取扱い等

本募集に関連して提出された個人情報については、審査の目的に限って利用し、審査終了後、全ての個人情報は責任を持って破棄します。

16. 問い合わせ先

〒190-0014 東京都立川市緑町10-3
大学共同利用機関法人 人間文化研究機構
国文学研究資料館 管理部総務課研究協力係
電話 050-5533-2911
FAX 042-526-8604
e-mail study-ml(あっと)nijl.ac.jp

※スパムメール等対策のため、e-mail アドレスには、「@」の代わりに「(あっと)」を入れてお
ります。メール送信の際は、「(あっと)」を「@」に換えて送信してください。

★当館は「国文学研究資料館におけるダイバーシティ宣言」に基づき、ダイバーシティに関する取組を推進し、採用を行います。