

出張報告書

令和 年 月 日

国文学研究資料館長 殿

所属

氏名

下記のとおり出張いたしましたので報告します。

記

出張期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
用務			
用務先			
面談者等	氏		
用務の概要	調査日時： 場所：		
宿泊を伴う出張の場合は 宿泊した施設名 (電話番号を記入のこと) ※同じ宿泊施設に連続して 宿泊した期間は、一行で記 載して可	宿泊日	宿泊施設名	電話番号
他機関や他経費からの 旅費の支出 ※交通費、宿泊費、日当、 会議費等の他経費負担	<input type="checkbox"/> 無 本出張に関して国文学研究資料館以外の機関から旅費(旅費に相 当するものを含む)の支給は受けておりません。		
	<input type="checkbox"/> 有 (相手先：)		
備考			

青枠で示した部分に御記入ください。
 ※《》部分は予め印刷されます

出張報告書

令和 年 月 日

国文学研究資料館長 殿

※出張期間終了日以降の日付を記入

所属 《所属》

氏名 《氏名》

下記のとおり出張いたしましたので報告します。

記

出張期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
用務	《用務内容》		
用務先	《用務先名》		
面談者等	《用務先名》		
用務の概要	<p>〇〇〇…の用務を行った。 調査日時：令和〇年〇月〇日～〇日 場所：〇〇図書館</p> <p>・「宿泊日」欄には、泊が発生した日を記入 【例】4/1チェックイン、4/3チェックアウト（2泊3日）の場合 →「4/1～4/2」と記入 ・宿泊施設ごとに行を分けて記入</p>		
宿泊を伴う出張の場合 は宿泊した施設名 （電話番号を記入のこと） ※同じ宿泊施設に連続して 宿泊した期間は、一行で記 載して可	宿泊日	宿泊施設名	電話番号
	〇/〇	〇〇ホテル	012-345-6789
	〇/●	●●ホテル	000-000-0000
他機関や他経費からの 旅費の支出 ※交通費、宿泊費、日当、 会議費等の他経費負担	<input type="checkbox"/> 無 本出張に関して国文学研究資料館以外の機関から旅費（旅費に相当するものを含む）の支給は受けておりません。		
	<input type="checkbox"/> 有 （相手先： ）		
備考	該当するほうへ <input checked="" type="checkbox"/> を記入（通常は「 <input checked="" type="checkbox"/> 無」のほうです）		

【注意】

訂正する場合は、該当箇所に二重線を付し、訂正印を捺印してください。
 その他の方法（修正液等）で訂正なされた場合は、書類全体が無効になります。