

<氏名> 様

人間文化研究機構
国文学研究資料館長
渡 部 泰 明
(公 印 省 略)

20XX(令和〇)年度人間文化研究機構国文学研究資料館共同研究員の委嘱について(依頼)

このたび、あなたに下記のとおり当館共同研究員を委嘱したいので、御多用中とは存じますが、御承諾くださるようお願いします。

御承諾の際は、事務手続上必要なため、お手数ながら同封の承諾書を、下記連絡先まで電子メール又は郵送にて御返送願います。

なお、当館では、事務の簡素化、省力化のため、当館から出張者所属機関長への毎回の派遣依頼(旅行依頼)に係る公文書は原則として省略しております。事務手続上、依頼状が必要である場合は、お知らせくださいますようお願いいたします。

記

- | | |
|--------|---|
| 1 研究課題 | 「<研究課題名>」 |
| 2 委嘱期間 | 20XX(令和〇)年4月1日(又は所属機関承認日)
～20XX(令和〇)年3月31日 |
| 3 用務内容 | 「<研究課題名>」に関する研究会等への出席及び調査等(年1～4回程度) |
| 4 旅 費 | 当館負担(銀行振込) |
| 5 報 酬 | なし |

【本件担当】

国文学研究資料館 管理部
総務課 研究協力・国際連携係
〒190-0014 東京都立川市緑町 10-3
E-Mail: study-ml@nijl.ac.jp
TEL: 050-5533-2911
FAX: 042-526-8604

承 諾 書

年 月 日

人間文化研究機構
国文学研究資料館長 殿

所属・部局

職名

氏名

(自署)

令和 年 月 日付け国資総第 号で依頼のあった 20XX(令和〇)年度人間文化研究機構国文学研究資料館共同研究員の委嘱について、下記のとおり回答します。

記

20XX(令和〇)年度人間文化研究機構国文学研究資料館共同研究員に就任することを承諾します。

また、国文学研究資料館共同研究員に就任した際は、公的研究費による研究活動を行うにあたり、以下の事項について誓約します。

1. 私は人間文化研究機構及び国文学研究資料館の関係規程、配分機関のルール等(以下「規程等」という。)を理解し、これを遵守します。
2. 私は、公的研究費が国民の税金や社会からの浄財等で賄われていることを十分認識し、一切の不正使用を行わないことを約束します。
3. 私は、規程等に違反し、不正に運営及び管理又は不正使用を行った場合は、規程等に基づく処分を受けること、また、不正の内容によっては損害賠償責任、刑事責任を負うことも十分理解し公正な研究活動に努めます。

〔今後の連絡先〕 ※当館から文書・配布物・案内メール等を送付・連絡する際に使用いたします。

住 所 (□自宅 □勤務先)	〒
E-Mail	@
電 話	

※国が実施している研究活動等状況調査で使用するため、以下についてご回答いただけますと幸いです。

なお、回答は任意です。

①国 籍 ☐日本国籍 ☐外国籍 ☐無回答

②性 別 ☐男性 ☐女性 ☐無回答