

パートタイム職員の募集について

当館では、パートタイム職員を次のとおり募集します。

1. 採用期間 平成24年6月1日～平成25年3月31日
(採用期間は、更新することがある。最大3年間)
2. 職名 事務補佐員
3. 採用予定数 1名
4. 業務内容 システム管理業務補助
5. 応募資格
 - ・インターネットの基礎知識及びコンピュータの基礎知識を有すること
 - ・Linuxに対する基礎知識があること
 - ・CCNA か LPIC-1、基本情報処理技術者のいずれかの資格があれば望ましい
 - ・ワード、エクセル等のワープロ、表計算アプリケーションが使用できること
 - ・仕事に熱意があり、協調性に富んでいること
6. 勤務条件等
 - ・勤務日 月曜日～金曜日（ただし祝日等を除く）
 - ・勤務時間 週30時間1日6時間(9:30～16:15)
 - ・勤務場所 国文学研究資料館（東京都立川市緑町10-3）
 - ・給与等 時給 1,030円～1,230円（当館規程により算出）
通勤手当有り
各種保険適用（健康保険、厚生年金、雇用保険）
7. 応募要項 履歴書（自筆・写真貼付）を下記まで郵送願います。
(封筒の表には必ず「パートタイム職員応募」と朱書すること。)
8. 応募締切日 平成24年5月18日（金）必着（締切厳守）
9. 選考方法 書類審査の上、面接を行います。書類審査の結果及び面接日の詳細はおって連絡します。（面接は、平成24年5月下旬頃に行う予定です。）
応募多数の場合は、面接に至らないこともありますのでご了承ください。
10. 書類提出先 〒190-0014 東京都立川市緑町10-3
国文学研究資料館管理部総務課人事係 宛
11. 問い合わせ 国文学研究資料館管理部総務課人事係 山本、片岡
TEL 050-5533-2908 又は 2909

【個人情報の取扱い】

応募書類は返却致しませんので、予めご了承ください。今回の募集終了後に応募書類は当方で破棄させていただきます。

応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。