

人間文化研究機構国文学研究資料館特定有期雇用職員特任研究員（特任助教）公募要領

国文学研究資料館では、「日本語の歴史的典籍の国際共同研究ネットワーク構築計画」事業推進のため、特定有期雇用職員特任研究員（特任助教）を公募する。

1. 公募内容

- 勤務場所 国文学研究資料館（東京都立川市緑町10-3）
所 属 古典籍共同研究事業センター
職名及び人数 特定有期雇用職員特任研究員（特任助教） 1名
※大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程に定める
任期制の常勤職員
研究・業務分野 当館情報系教員とともに、主に以下の業務に従事する。
(1) 当該事業システムの構築と、検索ログ分析や研究者コミュニティの
要望による改善
(2) オープンデータや国際流通の技術・規格への対応
(3) その他、当該事業システムに関連する事項

2. 応募資格

次の条件をいずれも満たしていること。

- (1) 修士の学位を取得している者、またはそれと同等以上の学力を有する者。
- (2) 日本語を母語としない場合、業務に支障がない日本語能力を有する者。

3. 応募締切

平成29年4月21日（金）17時（必着）

4. 採用予定日

平成29年10月1日

5. 雇用条件等

- (1) 契約期間は、平成29年10月1日から平成34年3月31日までとし、契約期間の更新はしない。
- (2) 給与は基本年俸とし、12分の1の金額を毎月支給する。諸手当は支給しない。
- (3) 勤務時間は、1日7時間45分を基本とした裁量労働制を適用する。
(土・日・祝祭日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休日)
- (4) 年次有給休暇あり。
- (5) 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険に加入。労災適用。
- (6) 他機関における非常勤講師等の業務（兼業）は、原則認めない。
- (7) その他処遇については、人間文化研究機構特定有期雇用職員規程による。
下記 URL より規程内容を確認できます。

<http://www.nihu.jp/sites/default/files/regulation/41%20%286%29.pdf>

6. 選考方法

- (1) 第1次選考 書類審査（書類審査の結果は平成29年6月上旬までに通知する。）
- (2) 第2次選考 面接審査（書類審査を通過した者に対して、平成29年6月中旬に面接審査を国文学研究資料館で行う。詳細は第1次選考通過者に対して通知する。なお、面接に要する旅費等は支給しない。）

7. 提出書類

- (1) 人間文化研究機構国文学研究資料館特定有期雇用職員応募出願書 (別紙様式1) 1部
- (2) 履歴書 (別紙様式2) 1部
- (3) 情報システムの開発、運営支援に係わる経験について (様式自由) 4部
- (4) 研究業績目録 (卒論、修論含む) (別紙様式3) 4部
※未発表であっても掲載を予定して発行者が受理済みものは差し支えないが、その場合は発行者の掲載予定証明書等を添付すること。
- (5) 上記(4)に記載した研究業績のうち、代表的論文3編 (著書を含むことができる) の抜刷または写し。 各4部
※外国語で書かれた論文等については、日本語の概要 (A4横書き1枚、1600字以内にまとめたもの) を添付すること。
- (6) 研究実績概要 (様式自由) 4部
- (7) 情報システムの研究に関する抱負および「日本語の歴史的典籍の国際共同研究ネットワーク構築計画」事業における情報学的研究についての抱負 (様式自由)
(A4横書き1枚、1600字以内) 4部

※提出書類のうち、(5)の返送を希望する場合は、返送先 (郵便番号・住所・氏名) を記し、必要な切手を貼った封筒を同封すること。ただし (5) 以外の書類は返却しない。

※ (1) (2) (4) の様式は、当館HP (<http://www.nijl.ac.jp>) からダウンロードできる。

8. 書類提出先

〒190-0014 立川市緑町10-3 人間文化研究機構 国文学研究資料館長宛

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「特定有期雇用職員特任研究員 (特任助教) 古典籍」と朱書きし、書留とすること。

9. 問い合わせ先

管理部総務課人事係 TEL050-5533-2908 又は 2909

【個人情報の取扱い】

本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、採用する者の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。