

機関研究員公募要項

国文学研究資料館（以下「当館」という。）では、「機関研究員」（当館の共同研究又は各種事業等に従事する若手研究者の非常勤研究員）を次のとおり募集します。

1. 公募内容

所 属	情報事業センター 国際連携部
職名及び人数	機関研究員 1名
業 務	主として国際連携部に関する業務（国際日本文学研究集会の開催、海外における古典籍セミナー等）及び当該業務に連動した研究活動に従事する。
研 究 分 野	日本文学を中心とした領域

2. 応募資格等

次の条件をいずれも満たしていること。

- （1）博士の学位を取得した者又は博士の学位取得が確実な者若しくは博士の学位を取得した者に相当する研究業績と能力を有する者。
- （2）国際交流事業の推進に意欲を有する者。
- （3）古典籍資料の取り扱いの経験があり、その知識を有する者。
- （4）研究業績として、研究論文を3点以上公刊していること。

3. 応募締切

平成29年12月11日（月） 午後5時 必着

4. 契約期間

平成30年4月1日～平成31年3月31日

ただし、雇用の通算期間は、採用日から平成33年3月31日までを限度として年度毎に更新する可能性がある。

5. 勤務条件等

- （1）身分はパートタイム職員（非常勤研究員）
- （2）当館における職務が主たる職務であること（当館以外の機関等で非常勤講師等を行うことは可能であるが、その場合、他の機関等の勤務時間の合計時間が当館の勤務時間を超えることができない。）。
- （3）当館に通常の手段で通勤可能な場所に住居を有すること。
- （4）勤務時間は1週間当たり20時間を超えない範囲とする。
- （5）給与は時間給とし、1時間当たり1,570～2,000円程度を予定しているが、採用時に決定する。この他、給与規程に基づき通勤手当を支給する。
- （6）法令に基づき、雇用保険（週20時間以上勤務の場合）に加入する。
- （7）法令に基づき、社会保険（週20時間以上勤務の場合）に加入する。

6. 選考方法

書類選考を通過した者に対して、面接試験を当館で行う（平成29年12月中旬～下旬に実施予定）。詳細は書類選考通過者に対して通知する。なお、面接に要する旅費等は支給しない。

7. 応募書類等

- (1) 履歴書（写真貼付、学歴・職歴が記入できれば市販の履歴書用紙でよい） 1部
- (2) 研究業績リスト（様式1） 3部
*提出する研究論文には「○」を付し、かつ審査を希望する順位を記入すること。
- (3) 研究論文（コピー可） 3点 各3部
*外国語の場合は、日本語の要旨を付すこと。
- (4) これまでの研究の概要と今後の研究計画（様式2） 3部
- (5) これまでに古典籍を取り扱った経験について、その具体的内容（様式自由） 3部

なお、応募書類等は原則として返却しない。

8. 応募書類送付先

〒190-0014

東京都立川市緑町10-3

人間文化研究機構 国文学研究資料館 管理部 総務課研究支援室 研究協力係 宛

（封筒には「機関研究員（国際連携部）応募書類 在中」と朱書きして、簡易書留で送付すること）

9. 問い合わせ先

管理部 総務課 研究支援室 研究協力係

TEL. 050-5533-2911・2912

e-mail: study-ml(あっと)nijl.ac.jp

※スパムメール等対策のため、e-mail アドレスには、「@」の代わりに「(あっと)」を入れております。

メール送信の際は、「(あっと)」を「@」に換えて送信してください。

【個人情報の取り扱い】

本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、機関研究員として採用する者の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。